

# ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15 E 16 NOVEMBRE 2009

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416  
VISTO l'art.2 dell'O.M. 15.07.1991 n. 215  
VISTA la C.M. n. 77 prot. n. 8714 R.U./U del 27.08.2009  
VISTA la nota prot. n. 7448 del 01.09.2009 emanata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia

## INDICE

Le elezioni per la designazione dei rappresentanti di tutte le categorie della scuola nei Consigli di istituto per gli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012, che verranno svolte nei giorni 15 novembre 2009 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e 16 novembre 2009 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

Il Dirigente Scolastico  
(prof. Gaetano De Masi)

Oggetto: **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

**DOMENICA 15 NOVEMBRE 2009 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**  
**LUNEDI' 16 NOVEMBRE 2009 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità

### **1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### **Composizione**

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico. *Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione* (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

#### **Competenze**

1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.

2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui

seguenti argomenti:

- a) surroga dei membri decaduti o cessati;
- b) indice le elezioni dei consigli di classe interclasse e intersezione;
- c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) verifica e modifica il programma annuale;
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

## **2 – FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

**Assemblea per eventuali candidature venerdì 16 ottobre 2009 ore 16,00**

**Bovino Scuola Primaria per tutti gli ordini di Scuola, Castelluccio dei Sauri per tutti gli ordini di Scuola, Panni per tutti gli ordini di Scuola.**

## **3 – PRESENTAZIONE LISTE.**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 26/10/2009 alle ore 12.00 del 31/10/2009.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

## **4 – PROPAGANDA ELETTORALE.**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso dell'assemblea da tenersi dal 05/11/2009 al 13/11/2009.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro l'11/11/2009.

## **5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.**

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti coordinatori di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 31/10/2009 i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

## **6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta.

**7 - PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

Martedì 17 novembre 2009

**8 – MODULISTICA.**

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

**9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.**

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 77 prot.n. 8714 del 27/8/2009; Decreto U.S.R. Puglia n.7448dell'01/9/2009.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Gaetano De Masi)**